

TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU

(Hizmet Alımları için)

Proje Adı: Suluova 1 Eylül Kültür ve Sanat Festivalinin Bölgesel Turizm Çekim Noktasına Dönüştürülmesine Yönelik Teknik Destek Projesi

1. ARKA PLAN (Proje Teklifi Hakkında Bilgi)

Suluova ilçesinde her yıl düzenlenen 1 Eylül Kültür ve Sanat Festivali, ilçenin kültürel kimliğini yansıtan önemli bir organizasyon olmakla birlikte, mevcut yapısı itibarıyla turizm odaklı planlama, profesyonel organizasyon ve sürdürülebilir yönetim modeli açısından geliştirilmesi gereken yönler barındırmaktadır. İlçenin sahip olduğu yerel ürünler, kültürel değerler ve geleneksel unsurlar önemli bir turizm potansiyeli oluşturmakta; ancak bu potansiyelin etkin şekilde değerlendirilmesi için festivalin yeniden kurgulanması gerekmektedir.

Bu kapsamda teknik destek ile festivalin turizm odaklı bir yaklaşımla yeniden yapılandırılması, markalaştırılması, etkinlik planlamasının profesyonel şekilde gerçekleştirilmesi ve yerel paydaşların organizasyon kapasitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

2. ŞARTNAME HEDEFLERİ

Bu teknik destek kapsamında hizmet sağlayıcıdan beklenen temel hedefler şunlardır:

- Festivalin mevcut durumunun analiz edilmesi ve geliştirilmesine yönelik stratejik yol haritasının oluşturulması,
- Turizm odaklı, sürdürülebilir ve uygulanabilir bir festival organizasyon modelinin geliştirilmesi,
- Festivalin tüm etkinlik sürecini kapsayan detaylı planlama ve program tasarımının yapılması,
- Festivalin markalaşma, tanıtım ve iletişim stratejilerinin oluşturulması,
- Kültürel etkinlikler, geleneksel sporlar ve yerel değerlerin entegre edildiği özgün bir festival kurgusunun oluşturulması,
- Danışmanlık süreci sonunda uygulanabilir bir Festival Yol Haritası ve Uygulama Planı hazırlanması.

Danışmanlık Süresi: 75 gün

Toplam Danışmanlık Süresi: En az 120 saat

3. İŞİN KAPSAMI

Bu teknik destek kapsamında yüklenici tarafından, Suluova 1 Eylül Kültür ve Sanat Festivalinin turizm odaklı, sürdürülebilir ve profesyonel bir organizasyon yapısına kavuşturulmasına yönelik analiz, planlama, danışmanlık ve uygulama süreçlerini kapsayan çalışmalar yürütülecektir. Bu doğrultuda festivalin mevcut yapısı değerlendirilecek, geliştirilmesine yönelik stratejik bir yol haritası oluşturulacak ve etkinlik sürecinin tüm aşamalarına yönelik detaylı planlama yapılacaktır. Süreç boyunca yerel paydaşlarla iş birliği sağlanarak organizasyon kapasitesinin artırılmasına katkı sunulacak, festivalin kurumsal yapısının güçlendirilmesi ve uzun vadeli sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik model geliştirilecektir.

Bu kapsamda yürütülecek faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

- Festivalin mevcut durumuna ilişkin saha incelemeleri yapılması ve ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi,
- Hedef kitle ve ziyaretçi profilinin belirlenmesi,
- Turizm odaklı festival konseptinin geliştirilmesi,
- Festival programı, etkinlik akışı ve içerik planlamasının hazırlanması,
- Kültürel etkinlikler ve geleneksel sporları içeren festival kurgusunun oluşturulması,

- Festival alanı kullanım planı, sahne yerleşimi ve operasyonel süreçlerin planlanması,
- Tanıtım, iletişim ve markalaşma stratejisinin geliştirilmesi,
- Yerel paydaşlara yönelik bilgilendirme ve kapasite geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Danışmanlık süresi boyunca proje ekibi ile her hafta Çarşamba günü düzenli toplantılar yapılması ve süreç takibinin sağlanması,
- Festival hazırlık sürecinde teknik rehberlik sağlanması ve organizasyon planının uygulanmasına destek verilmesi,
- Festival etkinlik süresi boyunca danışmanın Suluova ilçesinde fiziki olarak bulunarak saha koordinasyonu sağlaması,
- Etkinlik sürecine ilişkin gözlem, değerlendirme ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi, ,
- Tüm süreci kapsayan Festival Yol Haritası ve Nihai Danışmanlık Raporunun hazırlanması.
- Ayrıca, festivalin görünürlüğünün artırılması amacıyla dijital iletişim faaliyetleri kapsamında sosyal medya kullanımına yönelik planlama ve içerik geliştirme çalışmaları da yürütülecektir.

DANIŞMANLIK İŞ PLANI (Danışmanlık Talepleri İçin)		
Faaliyet	Hafta/Ay	Beklenen Çıktı
1.Mevcut Durum Analizi ve İhtiyaç Tespiti	1-2. Hafta	Mevcut durum analiz raporu, saha inceleme notları ve görsel kayıtlar
2.Stratejik Planlama ve Festival Modeli Geliştirme	3-4. Hafta	Taslak festival modeli, süreç akış şemaları, toplantı tutanakları
3.Paydaş Görüşmeleri ve Saha Çalışmaları	5-6. Hafta	Paydaş analizleri, saha ziyaret raporları, uygulama kayıtları
4.Festival Programı ve Etkinlik Planlaması	7-8. Hafta	Etkinlik takvimi, program akışı, alan kullanım planı
5.Tanıtım, İletişim ve Sosyal Medya Çalışmaları	7-11. Hafta	Tanıtım stratejisi dokümanı, örnek içerikler
6.Festival Uygulama Süreci (Saha Destek)	8-12. Hafta	Saha gözlem raporu, uygulama değerlendirmeleri
7. Tanıtım, İletişim ve Sosyal Medya Çalışmaları	7-11.Hafta	Tanıtım stratejisi, sosyal medya içerik planı
8.Nihai Raporlama ve Kapanış	12. Hafta	Festival yol haritası, nihai danışmanlık raporu

Danışmanlık hizmeti kapsamında yüklenici tarafından hazırlanacak temel çıktılar aşağıda belirtilmiştir. Tüm dokümanlar yazılı ve dijital olarak idareye teslim edilecektir.

Beklenen Çıktılar

- Mevcut Durum Analizi Raporu
- Festival Yol Haritası ve Etkinlik Planı
- Tanıtım ve İletişim Stratejisi
- Sosyal Medya Stratejisi ve İçerik Planı
- Nihai Danışmanlık Raporu
- Haftalık toplantı raporları (her çarşamba yapılan toplantılara ilişkin kısa değerlendirme ve ilerleme notları)

Genel Esaslar

- Raporlar açık, uygulanabilir ve sonuç odaklı hazırlanacaktır.
- Yapılan saha çalışmaları ve toplantılar düzenli olarak dokümante edilecektir.
- Tüm çıktılar idarenin onayına sunulacaktır.

✓

4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

4.1. Hizmetin sağlanacağı yer:

Hizmet, Amasya ili Suluova ilçesinde gerçekleştirilecektir. Danışmanlık faaliyetleri; saha çalışmaları, paydaş toplantıları ve festival uygulama sürecini kapsayacak şekilde ilgili alanlarda yürütülecektir.

4.2. Öngörülen başlama tarihi ve uygulama süresi

Danışmanlık hizmetinin öngörülen başlama tarihi 13 Temmuz 2026 olup, uygulama süresi bu tarihten itibaren 75 gün (11 hafta) olarak planlanmaktadır.

5. GEREKLİLİKLER

5.1. Hizmet Sağlayıcıdan Beklenen Nitelikler

Hizmet sağlayıcıda aşağıdaki nitelikler aranacaktır:

- Etkinlik yönetimi, festival organizasyonu, turizm planlaması veya danışmanlık alanlarında deneyimli olmak,
- Benzer nitelikte festival, organizasyon veya turizm odaklı çalışmalarda görev almış olmak,
- Organizasyon firması olması durumunda; analiz, planlama, etkinlik tasarımı ve süreç yönetimi konularında danışmanlık hizmeti sunabilecek kapasiteye sahip olmak,
- Hizmet süresince saha çalışmalarına aktif katılım sağlayabilecek ve festival uygulama sürecinde yerinde görev alabilecek yeterliliğe sahip olmak,
- Çok paydaşlı çalışma, koordinasyon ve raporlama konularında deneyimli olmak,
- En az bir koordinatör ve ilgili alanlarda yeterli sayıda uzman personel ile hizmet sunmak,
- Raporlama, dokümantasyon ve sunum hazırlama konularında yetkin olmak.

Kilit Uzmanlar

Koordinatör: Etkinlik yönetimi, organizasyon veya danışmanlık alanlarında deneyimli; analiz, planlama, koordinasyon ve raporlama süreçlerini yürütebilecek nitelikte. Festival hazırlık ve uygulama sürecinde aktif görev alabilecek ve paydaşlar arası koordinasyonu sağlayabilecek yeterliliğe sahip olacaktır.

5.2. Hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecek ekipman ve olanaklar. Bu sözleşme kapsamında mal alımı yapılmayacaktır.

Bu sözleşme kapsamında herhangi bir mal alımı yapılmayacaktır. Hizmet sağlayıcı, sözleşme kapsamında yürüteceği faaliyetler için ihtiyaç duyacağı her türlü ekipman ve donanımı kendisi temin etmekle yükümlüdür.

Tarih 09.04.2026
Başvuru Sahibi Kurum Yetkilisi

Kaşe / İmza

Rifat UZUN
Belediye Başkanı